

BILAG B:**Deltagerbetaling - hvor integration til AAU's WBM-modul ikke er muligt**

Indtægter fra deltagerbetaling, festmiddag, ekskursioner, kan modtages af PCO, på vegne af AAU og i AAU's navn og CVR-nummer. Indtægterne skal månedligt pr. aktivitet (konference mv.) overføres til AAUs bank-konto, dog således, at overførsel iværksættes straks, hvis indtægterne for samtlige aktiviteter overstiger kr. 100.000.

Der vil for den enkelte aktivitet således være flere **betalingsoverførsler** (acontobeløb), som skal mærkes med aftalte oplysninger - kaldenavnet for konferencen samt periode for indtægten "XXX-18 1/10-31/10-2018".

Den sidste indbetaling for aktiviteten skal mærkes med – **endelig opgørelse** samt kaldenavnet for konferencen "Endelig opgørelse XXX-18". Samtidig fremsendes specificeret excelark til kontaktperson på AAU, der viser, hvem der har betalt for hvilke ydelser.

Endvidere laver PCO en opgørelse i excelarket, der vises i nedenstående eksempel:

Tekst	Total indtægt inkl. moms	Tidligere indbetalt inkl. moms	Rest inklusiv moms
Deltager betaling	750.000 kr.		
Festmiddag og ekskursioner	150.000 kr.		
Total	900.000 kr.	700.000 kr.	200.000 kr.

Evt. rykkerprocedure for manglende deltagerbetalinger gennemføres af PCO i samarbejde med AAU.

Det skal af fakturaer, tilmeldingsmateriale, website osv. klart fremgå, at Aalborg Universitet (og evt. partnere) er arrangør, og hvem som er PCO (Professional Conference Organizer) for arrangementet.

Der skal på fakturaen klart fremgå, at PCO på vegne af AAU og i AAU's navn og CVR-nummer opkræver ydelserne.

AAU's konferencer skal, hvor intet andet er aftalt, pålægges moms.