



Instituttlederens guide til regler for arbejdsmiljøorganisation

HR-afdelingen



Hvad skal arbejdsmiljøudvalg og -grupper lave?

"Arbejdsgiveren skal træffe de nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af de ansattes sikkerhed og sundhed (mentalt, socialt og fysisk) og til forebyggelse af sikkerheds- og sundhedsmæssige risici, herunder oplysning, instruktion og oplæring."

Arbejdsmiljø**grupperne** varetager det operationelle, daglige.

Arbejdsmiljø**udvalget** varetager det overordnede, strategiske.

Etablering

I institutter/hovedområder med 35 eller flere ansatte skal lederen etablere en arbejdsmiljøorganisation i to niveauer bestående af:

- arbejdsmiljøgrupper, og
- et arbejdsmiljøudvalg

I institutter/hovedområder med færre end 35 ansatte skal lederen etablere en arbejdsmiljøorganisation i et niveau bestående af et arbejdsmiljøudvalg (med samme opgaver som i to niveauer).

Grupperne etableres efter et nærhedsprincip, som man selv definerer. Det kan være geografien, arbejdsopgaver, stillingstyper, linjeorganisation mv. En gruppe består af en ledelsesrepræsentant og en arbejdsmiljørepræsentant.

Udvalget dækker **hele** lederens ansvarsområde, fx alle lederens medarbejdere i alle tre AAU-Campusser. Ledelse og medarbejdere beslutter i fællesskab, hvor mange pladser der er i udvalget, og hvem der skal sidde på dem.

Arbejdsgiveren udpeger ledelsesrepræsentanterne.

Arbejdsmiljørepræsentanterne (medarbejderrepræsentanterne) vælges blandt samtlige medarbejdere i instituttet/hovedområdet. Valget gælder i 2 år.

Arbejdsmiljørepræsentanten er beskyttet på samme måde som tillidsrepræsentanten.



Uddannelse

Obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse

Nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter og de udpegede arbejdslederrepræsentanter skal gennemføre en obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse. Uddannelsen varer tre dage, men med ret til to supplerende dage inden for det første år.

Supplerende arbejdsmiljøuddannelse

Ud over den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse har arbejdsmiljørepræsentanter og udpegede arbejdsmiljølederrepræsentanter ret, men ikke pligt, til to dages supplerende uddannelse. De to supplerende uddannelsesdage skal være gennemført inden for det første år, hvor medarbejderen er medlem af arbejdsmiljøorganisationen (hvis retten skal udnyttes).

Efteruddannelse hvert år

Arbejdsgiveren skal hvert år derefter tilbyde halvanden dags efteruddannelse for alle medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen. Bemærk at universiteterne afholder en årlig, todages arbejdsmiljøkonference, som et godt alternativ til diverse kurser.

Sammenlægning af SU og AMiU

SU og AMiU kan sammenlægges med det ene formål at styrke og effektivisere arbejdsmiljøarbejdet (jf. samarbejdsaftalens §8).

- (1) der skal udarbejdes en skriftlig aftale (virksomhedsaftale).
- (2) aftalen indgås mellem ledelsen og samtlige forhandlingsberettigede personaleorganisationer, der er repræsenteret på arbejdspladsen.
- (3) arbejdsmiljøarbejdet og aftalen skal evalueres hvert andet år.
- (4) indholdet i det sammenlagte udvalgs (SA) arbejde er summen af SU-opgaver og AMiU-opgaver (jf. samarbejdsaftale og arbejdsmiljøloven).
- (5) antal stole og hvem der skal sidde på dem aftales mellem ledelse og medarbejdere (som en del af virksomhedsaftalen).
- (6) sammenlægning anbefales kun i de tilfælde, hvor der i forvejen er et vel-fungerende arbejdsmiljøarbejde.
- (7) de medlemmer af det sammenlagte udvalg, der ikke er arbejdsmiljørepræsentanter, skal *tilbydes* ovenstående uddannelse.





Læs mere

Generelt om arbejdsmiljø. Hvad er "arbejdsmiljø" egentlig for noget?

www.arbejdsmiljoviden.dk

Lov om arbejdsmiljø. Det grundlæggende regelgrundlag:

<http://arbejdstilsynet.dk/da/regler/love/sam-1072-arbejdsmiljolovent.aspx>

Arbejdstilsynets bekendtgørelse om samarbejde om arbejdsmiljø. Her læser man om arbejdsmiljøorganisation, arbejdsmiljøudvalg, arbejdsmiljøgrupper, arbejdsmiljørepræsentanter mv.:

<http://arbejdstilsynet.dk/da/regler/bekendtgorelser/s/samarbejde-om-sikkerhed-og-sundhed-1181.aspx>

Hvad er en arbejdsmiljørepræsentants ansvar, opgaver og uddannelse?

<http://www.arbejdsmiljoviden.dk/Viden-om-arbejdsmiljoe/NY-arbejdsmiljoerepraesentant>

Universiteternes arbejdsmiljøkonference:

<http://www.aeu.dk/program.php>

Vejledning i sammenlægning af samarbejdsudvalg (SU) og arbejdsmiljøudvalg (AMiU)

http://www.samarbejdssekretariatet.dk/fileadmin/user_upload/documents/Vejledning_Paragraf8.pdf

Generelt om samarbejdsforhold (samarbejdsudvalg mv.). Det grundlæggende regelgrundlag.

www.samarbejdssekretariatet.dk

Samarbejdsaftalen for statens virksomheder og institutioner

www.retsinformation.dk og så søg på "Cirkulære om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner"

Hvad er en tillidsrepræsentants ansvar, opgaver og uddannelse:

<http://hr.modst.dk/Arbejdspladsen/Samarbejdsudvalg%20og%20tillidsrepraesentanter/Tillidsrepraesentanter.aspx>

Har du yderligere spørgsmål om arbejdsmiljøorganisation mv., er du velkommen til at kontakte HR-afdelingen (Lars Brodersen, tlf. 99407214, lbr@adm.aau.dk).

